

Seminarprogramm Wirtschaftsausschuss 1. Halbjahr 2017

Die CE - Consult veranstaltet schon seit vielen Jahren Schulungen für Wirtschaftsausschüsse. Die Zielgruppe sind Betriebsräte sowohl mit bestehenden, als auch (noch) ohne Wirtschaftsausschuss.

Seminar Wirtschaftsausschuss I + II

Dieses Seminar findet an zwei Tagen (zwei Seminartage) statt.

Inhalte:

- ✚ rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsausschuss nach BetrVG
- ✚ rechtliche Grundlagen des Jahresabschlusses
- ✚ Bedeutung des Jahresabschlusses für das Unternehmen und die wirtschaftliche Mitbestimmung
- ✚ Bilanzaufbau und Bilanzpositionen
- ✚ Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- ✚ Spielräume bei der Gewinnfeststellung
- ✚ Kennzahlen zur Auswertung der Bilanz
- ✚ Kennzahlen zur Auswertung der GuV
- ✚ Anwendung der Kennzahlen an praktischen Beispielen
- ✚ Auswertungsmöglichkeiten durch Kennzahlenvergleiche

Termin:

Mittwoch, 26. April bis Donnerstag, den 27. April 2017

Zeit: 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Referent: Dr. Andreas Bach, CE - Consult

Anmeldung: per Fax (0231-2020024) oder Post bis spätestens 10 Tage vor dem Termin.

Veranstaltungsort: CE-Consult, Curt Ebert GmbH & Co KG, Westfälische Str. 173, Dortmund

Technische Hinweise: siehe Seite 3

Seminar Wirtschaftsausschuss III

Das Seminar Wirtschaftsausschuss III behandelt Themen, die über den Jahresabschluss hinausgehen.

Das Seminar Wirtschaftsausschuss III findet an einem Tag statt.

Es werden keine Voraussetzungen für die Teilnahme benötigt. Auch ohne Teilnahme an dem Wirtschaftsausschuss I+II ist die Teilnahme möglich.

Inhalte:

- ✚ Das Informationssystem im Unternehmen
- ✚ Deckungsbeitragsrechnung
- ✚ Bilanzaufbau und Bilanzpositionen
- ✚ Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- ✚ Was ist der Cashflow und Kennzahlen zum Cashflow
- ✚ Kennzahlen zur Finanzstabilität und Ertragslage
- ✚ Insolvenz-Frühwarnung und Kennzahlen
- ✚ Anwendung der Kennzahlen an praktischen Beispielen und Übungen

Termin:

Mittwoch, den 17. Mai 2017

Zeit: 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Referent: Dr. Andreas Bach, CE - Consult

Anmeldung: per Fax (0231-2020024) oder Post bis spätestens 10 Tage vor dem Termin.

Veranstaltungsort: CE-Consult, Curt Ebert GmbH & Co KG, Westfälische Str. 173, Dortmund

Technische Hinweise nächste Seite

Technische Hinweise:

- ✚ Freistellung erfolgt nach BetrVG § 37.6 und muss beim Arbeitgeber vorab beantragt und genehmigt werden. Bitte daher erst anmelden, wenn die Genehmigung vorliegt.
- ✚ Verpflegung: Wird vor Ort gestellt.
- ✚ Tagungspauschale: **Je** Teilnehmer/in und **je** Seminartag: 260 € (zwei Tage = 520 €) zuzüglich 19 % Umsatzsteuer (inklusive Verpflegung und Schulungsunterlagen).
- ✚ Bei Anmeldung von mehr als 1 Person aus einem Unternehmen werden jeweils 10 % Rabatt gewährt.
- ✚ Eine Unterbringung vor Ort ist nicht vorgesehen. Wir können jedoch ein Hotel vor Ort buchen und in Rechnung stellen.
- ✚ Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Teilnahme direkt an das Unternehmen.
- ✚ Ausfallkosten: bei Absage weniger als 3 Tage vorher müssen 50 € zuzüglich Umsatzsteuer in Rechnung gestellt werden.
- ✚ Die Teilnehmer/innenzahl je Seminar ist beschränkt auf maximal 9 Personen.
- ✚ Bei mehr zählt der Anmeldezeitpunkt.
- ✚ Es werden keine Vorkenntnisse für die Seminare benötigt.
- ✚ Den Teilnehmer/innen werden Schulungsmaterialien zur Verfügung gestellt.
- ✚ Während der Schulung werden praktische Übungen an Beispielen gemacht. Bitte Taschenrechner mitbringen.
- ✚ Es können eigene Jahresabschlüsse mitgebracht werden.
- ✚ Anmeldung bitte per Mail, Fax oder Post senden. Dazu bitte nur das Anmeldeformular verwenden.
- ✚ Fragen bitte per Mail an: andreas.bach@curt-ebert.de.

Anmeldeformular nächste Seite

Fax - Antwort
Fax-Nr.: 0231 / 20 200 - 24
Mail: andreas.bach@curt-ebert.de

CE - Consult
Curt Ebert GmbH & Co. KG
Westfälische Str. 173
44309 Dortmund

Anmeldung bitte bis 10 Tage vor dem jeweiligen Termin

Ich/wir melden uns an für:

Seminar Wirtschaftsausschuss I + II am 26. April bis 27. April 2017

Seminar Wirtschaftsausschuss III am 17. Mai 2017

Teilnehmer/innen:

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Unternehmen: _____

Anschrift Unternehmen: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon-Nr.: _____

.....

Datum

Unterschrift